

 GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato.			
HOMOCLAVE		MHU/SMAPAH/01		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
13-feb-23					
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
CONSTANCIAS DE NO ADEUDO					
DOCUMENTO QUE COMPROBADA QUE LA PERSONA NO TIENE ADEUDO EN SU CUENTA					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO PARA EJERCICIO FISCAL 2023					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
CIUDADANIA EN GENERAL					
PASOS					
1-. ACUDIR A LAS OFICINAS DE SMAPAH		4-. SE LE PROPORCIONARA UN DOCUMENTO EN EL CUAL SE LE ESPECIFICA EL NOMBRE DEL USUARIO, EL DOMICILIO Y DONDE SE ESPECIFIQUE QUE NO TIENE ADEUDOS.			
2-. PROPORCIONAR EL NOMBRE COMPLETO DEL REGISTRO DE LA TOMA		5-. EL USUARIO REALIZARA UN PAGO, EL CUAL SE HARA EN CAJA DE AGUA POTABLE			
3-. CHECAR EL ESTADO DE CUENTA DE LA PERSONA, Y SERCIORARNOS QUE LA CUENTA NO TENGA ALGUN ADEUDO					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO					NO
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
ESCRITO LIBRE					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA				NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
NO SE REQUIERE					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
ING. JUAN GONZALEZ RANGEL		(429) 69-10294		huoagua@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO			Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta NO
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				1 DÍA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				1 DÍA	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$47.29			EN CAJA DE AGUA POTABLE		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
UNICA					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
QUE EL USUARIO NO TENGA ADEUDO EN SU CUENTA, EN DADO CASO QUE LA PERSONA TENGA ADEUDO SE LE SOLICITARA QUE LIQUIDE SU CUENTA ASI OTORGARLE SU EXPEDICION DE CONSTANCIA					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO			
ÁREA O DEPARTAMENTO:		SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANIMARO			
DOMICILIO (S):		HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 14:00 PM					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					

DOMICILIO (S):	HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO.	
TELEFONO (S):	(429) 691-02-94	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	huoagua@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	(429)122-8363	contraloriahuanimaro@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
PRESENTAR LA DOCUMENTACION ORIGINAL		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELO DE LA DIRECCIÓN
 ING. JUAN GONZALEZ RANGEL DIR. SMAPAH		